

(Název), z. ú .

Zakládací listina

Čl. I

Zakladatel

NATAWARDE S.R.O., sídlem Pod Vlachovkou 2153/4, 182 00, Praha 8, Libeň
IČ 01895184, DIČ CZ01895184
Spisová značka: C 213144 vedená u Městského soudu v Praze

Čl. II

Název a sídlo

(Název), z. ú. (dále jen „ústav“) má své sídlo v (město).

Čl. III.I

Účel ústavu

- Vytváření pracovních míst pro osoby sociálně vyloučené, nebo ohrožené sociálním vyloučením a chráněného pracovního prostředí pro osoby zdravotně postižené (dále jen „OZP“) s většinovým podílem těchto pracovníků a být účastni na chráněném trhu práce.
- Poskytování integrační podpory, která pracovníkům z řad znevýhodněných skupin osob pomůže při adaptaci na dané pracovní pozici a v jejich dalším osobním i profesním rozvoji.
- Zabezpečení a organizace vzdělávacích a odborných akreditovaných kurzů pro osoby OZP a další osoby, které mají zhoršenou pozici uplatnění na trhu práce.
- Podílení se svojí činností na zlepšení a zkvalitnění pracovních, sociálních, finančních a osobních podmínek pro osoby OZP a osoby sociálně znevýhodněné.
- Naplňování sociálních, ekonomických, environmentálních a místních principů.
- Podpora, rozvoj a implementace technologií zaměřených na digitalizaci, zpracování datových sad a implementaci metody BIM a podílení se tak na zlepšování veřejného prostoru v oblasti stavebnictví.
- Šíření povědomí a přínos metody BIM pro všechny účastníky stavebního procesu, kteří se podílejí na přípravě, samotné realizaci, či pozdějším provozu stavby a podpora jejich vzájemné spolupráce.
- Implementace metody BIM ve veřejné sféře a napomáhání tak k efektivnějšímu využití finančních prostředků a kvalitnějšímu provedení veřejných projektů při zadávání, navrhování, provádění a provozování/správě staveb. Stejně tak při projektech veřejných dopravních staveb a dalších druhů speciálních , infrastrukturních staveb, či vodohospodářských staveb.

- Podílení se na zachování přírodního a kulturního dědictví České republiky, napomáhání k ochraně nemovitého i movitého památkového fondu ČR .
- Rozvíjení a udržování bezbariérové prostředí.
- Přeměna nevyužívaných staveb/pozemků tzv. brownfieldů na objekty a místa se sociálním významem pro místní komunitu.
- Budování chráněného pracovního prostředí a sociálních podniků sloužících pro rozvoj místní sociální komunity, podporu znevýhodněných osob a zlepšení společného veřejného prostoru.

Článek III.II **Předmět činnosti ústavu**

- Poskytování konzultačních služeb pro oblast výstavby, stavebnictví a architektury.
- Zprostředkování, zajištění a řízení kompletního stavebního procesu při realizaci a rekonstrukci staveb.
- Prodej vybavení, zařízení, stavebního materiálu.
- Zajištění a zlepšení životních podmínek pro osoby OZP ve všech životních oblastech, zejména pak vytváření pracovních míst a zajištění bezbariérového osobního a veřejného prostředí.
- Rozvoj a implementace technologií zaměřených na digitalizaci, zpracování datových sad
- Zpracování dat ze zaměřování objektů a tvorba podkladů pro stavební dokumentaci.
- Implementace metody BIM
- Vzdělávací a rekvalifikační akreditované kurzy

Čl. III.III

Poslání ústavu

Věříme, že každý člověk by měl mimo péče o sebe, věnovat část svých schopností, znalostí, zkušeností a hlavně srdce, péči o zlepšení společného veřejného prostředí, ve kterém jsme všichni spolu.

Zdravotně postižení by měli mít stejné pracovní, sociální podmínky a příležitosti k seberozvoji a sebeuplatnění ve všech životních sférách, jako zdravý člověk.

Poslání ústavu je využít nabytých zkušeností zakladatele v oboru stavebnictví k vytvoření chráněných pracovních míst pro OZP, podpořit vzdělání formou vzdělávacích a rekvalifikačních akreditovaných kurzů a zlepšit tak šance nejen OZP uspět na pracovním trhu. Chceme se podílet na zlepšování podmínek pro spokojený život OZP.

Svojí činností podpořit veřejnou ekonomiku, zjednodušit, zkvalitnit a zefektivnit stavební procesy nejen ve veřejné sféře.

Podílet se na implementaci metody BIM.

Využít zkušenosti a zázemí zakladatele v oboru stavebnictví a svojí činností tak podpořit přeměnu chátrajících a nevyužívaných brownfieldů ve společensky prospěšné stavby a území. Stejně tak pomáhat k ochraně přírodního i kulturního dědictví ČR.

1. Společensky prospěšný cíl : Zlepšování pracovního, sociálního a osobního zázemí skupinám osob ohroženým sociálním vyloučením (pracovní místa, rekvalifikace, bezbariérové prostředí). Přeměna chátrajících a nevyužívaných míst na místa se sociálním využitím. Ochrana kulturního (movitého i nemovitého) a přírodního dědictví ČR.
2. Sociální prospěch : Vytváření pracovních míst pro OZP a znevýhodněné osoby s férovou mzdou. Podíl min.30% osob sociálně znevýhodněných. Zaměstnanci jsou pravidelně informováni o chodu organizace, hospodářských výsledcích a naplňování společensky prospěšných cílů a jsou zapojováni do rozhodování o dalším směřování činností organizace. Demokratická struktura řízení podniku. Pracovníci jsou podporováni v pracovním i osobním rozvoji, pomocí integračních a personálních nástrojů. Každý zaměstnanec má stanoven svůj pracovní a osobní plán ve kterém je podporován.
3. Ekonomický prospěch : Zisk je reinvestován do naplnění sociálně prospěšných cílů organizace, do dalšího rozvoje, nových projektů a rozvoje sociálního, finančního a osobního zázemí zaměstnanců OZP a ostatních sociálně znevýhodněných osob. Výnosy organizace tvoří minimálně 30% tržby z prodeje a poskytování služeb . Manažerské řízení je nezávislé na externím zřizovateli, či vlastníkovi.
4. Environmentální prospěch : Organizace lpí na šetrném přístupu k životnímu prostředí a zodpovědnému přístupu ke spotřebě. Třídění odpadu, šetření spotřebním materiálem, ekologické úklidové prostředky, šetřiče vody na provozovnách a v kancelářích, energeticky úsporné spotřebiče. Propaguje energeticky a zdrojově úsporné stavebnictví, které implementuje i do svých stavebních projektů.
5. Místní prospěch : Upřednostňujeme místní pracovníky a spolupráci s místními firmami. Snažíme se využívat především místních zdrojů. Soustředíme se na zlepšení místních sociálních služeb a zázemí.

Čl. III.IV

Vize ústavu

Ústav staví na dobrém jménu, zkušenostech a podpoře svého zakladatele, společnosti Natawarde s.r.o., má jeho podporu a naplňuje v praxi jeho motto „hlavou i srdcem“. Svoji činnost provozuje a rozvíjí prostřednictvím zdravotně postižených kolegů-zaměstnanců a je tak účasten na chráněném trhu práce a splňuje podmínku většinového podílu zaměstnanců OZP.

Vytváří nová pracovní místa pro OZP, podílí se na vytváření rovných příležitostí pro osoby zdravotně postižené jak v pracovní, tak sociální a osobnostní sféře. Nabízí akreditované rekvalifikační kurzy a podílí se tak na lepších pracovních příležitostech nejen pro OZP. Je si vědom hrozby sociálního vyloučení a bariér se kterými se ve všech sférách života musejí osoby s postižením vyrovnávat a snaží se o rovný přístup a rovné příležitosti.

Vizi ústavu je nabídnout pracovní pozice, přinášející OZP nejen férovou odměnu, sociální kontakt, ale také uplatnění na pracovním trhu práce, jež přináší další nadstavbu formou činnosti, která je veřejně a společensky prospěšná a jsou tak účastni na vytváření dalších hodnot.

Ústav ve svém rozvoji počítá s další podporou OZP i mimo vytváření chráněného pracovního prostředí a to například formou akreditovaných rekvalifikací, budování bezbariérového bydlení, společenských prostor, podílení se na odstraňování překážek a monitoringu bezbariérového veřejného prostředí.

Činnost ústavu vychází z části činnosti jejího zakladatele společnosti Natawarde s.r.o. Ústav nabízí zaměřování objektů, digitalizaci a zpracování datových sad, podporu a implementaci metody BIM. Podílí se tak na úspoře nákladů na pořízení a rekonstrukci staveb. Umožňuje tím efektivnější hospodaření nejen s veřejnými finančními prostředky, ale také se podílí na zkvalitnění práce a snadnějším přístupu ke stavební dokumentaci a případným jejím změnám.

Ústav se svojí činností a implementací metody BIM podílí na šetření nejen veřejných finančních prostředků, které mohou být následně dále využity k rozvoji veřejného prostoru, snižuje riziko nepředvídaných překročení výdajů, nebo opožděných dodávek staveb veřejné infrastruktury, zlepšuje současně komunikaci mezi jednotlivými účastníky staveb a tím se podílí na kvalitě projektu.

Zprostředkovává a zajišťuje kompletní nabídku služeb v oboru stavebnictví a užívání staveb.

Ústav se chce svojí činností v oboru stavebnictví podílet také na rozvoji kulturního a přírodního dědictví České republiky a ochraně Památkového fondu ČR.

Čl. IV

Hodnoty ústavu

- Transparentnost a otevřenost
- Podpora veřejných zájmů
- Příklad dobré praxe

- Společenská odpovědnost a rovný přístup
- Individuální přístup k potřebám našich zdravotně postižených kolegů
- Týmové pracovní prostředí

Čl. V

Vklad

1. Zakladatel vložil při založení ústavu peněžitý vklad ve výši **(částka)**. Peněžitý vklad se stává majetkem ústavu ke dni jeho vzniku. Správou vkladu do doby vzniku ústavu je pověřen zakladatel.

Čl. VI

Orgány ústavu a vnitřní organizace ústavu

1. Orgány ústavu jsou ředitel ústavu a správní rada ústavu.

Čl.VII

Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem ústavu, jenž řídí jeho činnost, jedná jeho jménem a rozhoduje ve všech záležitostech, které nespádají do pravomoci správní rady. Jednání jménem ústavu spadající do jeho pravomoci je ředitel oprávněn činit samostatně.
2. Ředitel je povinen zajistit řádné fungování ústavu a naplňování účelu, pro nějž byl založen. Je zodpovědný za řádné vedení jeho účetnictví, plnění všech zákonných povinností s jeho činností spojených a minimálně jednou za 3 měsíce informovat o stavu činnosti ústavu správní radu a plnit další povinnosti, které mu stanoví tato zakládací listina. Za splnění těchto povinností je ředitel odpovědný správní radě.
3. Ředitel nemůže být členem správní rady, má však právo účastnit se jejích jednání a prezentovat na nich svá stanoviska, má také poradní hlas.
4. Funkční období ředitele je stanoveno na dobu neurčitou.
5. Ředitel je dle §410 OZ volen a odvoláván správní radou. Správní rada ředitele odvolá, pokud nezajistil řádné plnění povinností uvedených v druhém odstavci čl.VI., a to přesto, že byl jejím prostřednictvím k nápravě tohoto stavu vyzván, nebo pokud i přes řádné plnění jeho povinností jedná způsobem, který ústav navenek poškozuje.
6. Ve vztahu k zaměstnancům ústavu, je ředitel jejich nejvyšším nadřízeným. Řídí zaměstnance ústavu a to sám, nebo prostřednictvím jemu přímo podřízených vedoucích zaměstnanců. Uzavírá pracovní smlouvy v souladu s interními předpisy ústavu, které dle potřeby vydává, popř. se statutem ústavu, pokud je vydán.
7. Ředitel odpovídá za poskytování služeb ústavu a za tím účelem uzavírá jménem ústavu veškeré smlouvy.
8. Ředitel obsahově připravuje jednání správní rady, správní radě předkládá návrhy koncepcí a strategií ústavu a návrhy výročních zpráv o činnosti a hospodaření ústavu.

9. Ředitel je oprávněn delegovat svá práva a povinnosti svěřené mu zákonem, nebo zakládací listinou na zaměstnance ústavu, a to v souladu s vydanými interními předpisy ústavu, vyjma těch práv a povinností, které zákon svěřuje do výlučné působnosti ředitele.
10. Odvolá-li správní rada ředitele, nebo se ředitel vzdá funkce, zemře, či jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu své funkce, zvolí správní rada ředitele nového a to ve lhůtě do 3 měsíců od ukončení jeho funkce.
11. Prvním ředitelem ústavu je správní radou zvolen/a : **(jméno, nar., bydlištěm)**

Čl.VIII

Správní rada

1. Správní rada je tříčlenný orgán, který dbá na zachování účelu, pro nějž byl ústav založen a na řádné hospodaření s jeho majetkem.
2. Členy správní rady jmenuje a odvolává zakladatel ústavu. Funkční období člena správní rady je pětileté.
3. V čele správní rady stojí předseda, kterého si členové správní rady zvolí ze svého středu. Předseda svolává zasedání správní rady, řídí jeho průběh a stará se o komunikaci mezi správní radou, ostatními orgány ústavu a zakladatelem. Předseda také činí za ústav právní úkony vůči řediteli.
4. Předseda správní rady svolává zasedání správní rady písemnou e-mailovou pozvánkou, která musí obsahovat:
 - a) místo a datum zasedání správní rady
 - b) program jednánía to minimálně 14 dní před termínem zasedání správní rady.

Předseda správní rady je povinen svolat správní radu vždy na žádost minimálně dvou členů správní rady, ředitele, nebo zakladatele a to nejpozději do jednoho měsíce od jejich žádosti.
5. Pokud zanikne členu správní rady jeho členství, jmenuje zakladatel ústavu na jeho místo člena nového. Člen správní rady může být jmenován opakovaně. Zakladatel tak musí učinit do dvou měsíců od zániku členství daného člena, pokud tak neučiní, jmenuje správní rada bez návrhu nového člena sama. V takovém případě může být člen zvolen pouze na dvě po sobě jdoucí volební období.
6. Členství ve správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním zakladatelem nebo správní radou
7. Člen správní rady může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením o odstoupení z funkce na vlastní žádost doručeným k rukám předsedy správní rady. Výkon funkce končí dnem doručení prohlášení. Odstupuje-li z funkce předseda správní rady, doručí písemné prohlášení o odstoupení z funkce ostatním členům správní rady ,řediteli ústavu a

zakladateli. Výkon jeho funkce předsedy správní rady i jeho členství ve správní radě končí dnem, kdy bylo doručeno všem výše uvedeným.

8. Každý člen správní rady má jeden hlas. K usnášeníschopnosti je nutná přítomnost nadpolovičního počtu členů. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlas většiny jejích členů. Hlasování per rollam (tzn. mimo zasedání) je možné v případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, a to na návrh předsedy.
9. Zakladatel nebo správní rada odvolá člena správní rady jestliže:
 - a) porušil závažným způsobem nebo opakovaně své povinnosti, obecně závazný právní předpis, základní listinu nebo statut ústavu. Za závažné porušení povinností se považují i opakované neomluvené absence na zasedání správní rady,
 - b) poškodí dobré jméno ústavu, nebo
 - c) přestal-li splňovat podmínky pro výkon funkce ve správní radě podle zákona, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy nastal důvod k odvolání. Odvolání musí být vyhotoveno písemně a odesláno doporučené s dodejkou, nebo doručeno osobně.
10. Správní rada schvaluje :
 - a) rozpočet ústavu,
 - b) řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku a
 - c) výroční zprávu.
11. Správní rada rozhoduje o:
 - a) zrušení ústavu ke kterému je potřeba souhlas zakladatele,
 - b) vydání statutu a jeho změnách,
 - c) jmenování a odvolání ředitele a stanovuje jeho mzdu,
 - d) rozdělení hospodářského výsledku,
 - e) odměňování členů správní rady a ředitele v závislosti na hospodářském výsledku ústavu,
 - f) zahájení provozu obchodního závodu, nebo jiné vedlejší činnosti ústavu,
 - g) změnu sídla a to po předchozím souhlasu zakladatele.
12. Předchozí souhlas správní rady je vyžadován pouze k právnímu jednání, jímž ústav:
 - a) nabývá, nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci,
 - b) vlastní nemovitou věc zatěžuje,
 - c) nabývá, nebo pozbývá právo autorské, průmyslové, nebo
 - d) zakládá jinou právnickou osobu, nebo se na takové osobě podílí vkladem.
13. Jednomyslné stanovisko správní rady je potřeba k :
 - a) přijetí rozhodnutí o zrušení ústavu,
 - b) přijetí rozhodnutí o schválení statutu,
 - c) schválení rozpočtu ústavu a jeho změny,
 - d) rozhodnutí o rozdělení hospodářského výsledku,
 - e) rozhodnutí o jmenování a odvolání ředitele ústavu a stanovení jeho mzdy,
 - f) souhlasu k nabytí, pozbytí a zatížení nemovité věci.
 - g) Ve zbylých případech se správní rada usnáší prostou většinou.
14. Správní rada se schází pravidelně třikrát do roka. Mimo pravidelné schůze se může správní rada sejít na schůzi mimořádné, konané zpravidla k řešení naléhavých otázek, pokud dá ke svolání mimořádné schůze podnět předsedovi správní rady ředitel, či nadpoloviční většina členů správní rady.
15. Z každého zasedání správní rada je pořízen zápis, který podepíše zapisovatel a předseda správní rady. Zápis je zaslán řediteli a zakladateli.
16. Prvními členy správní rady jsou zakladatelem jmenováni:

- a) Jméno, nar., bydliště
- b) Jméno, nar., bydliště
- c) Jméno, nar., bydliště

Čl. IX

Statut ústavu

1. Správní rada může rozhodnout o vydání statutu ústavu v němž upraví vnitřní organizaci ústavu a podrobnosti o jeho činnosti.

Čl. X

Účetní a výroční zpráva ústavu

1. Ústav je povinen ve svém účetnictví oddělit náklady a výnosy spojené s hlavním předmětem činnosti, náklady a výnosy spojené s provozem obchodního závodu, nebo jinou vedlejší činností a náklady a výnosy spojené se správou ústavu.
2. Ústav vyhotovuje a zveřejňuje výroční zprávu, jejímž hlavním účelem je informovat veřejnost o jeho činnosti a hospodaření. Výroční zprávu schvaluje správní rada, přičemž její vyhotovení a zveřejnění do sbírky listin musí být provedeno nejpozději do šesti měsíců od konce účetního období. Za vyhotovení výroční zprávy a její předání správní radě odpovídá ředitel ústavu.
3. Pokud po zveřejnění výroční zprávy vyjdou najevo skutečnosti vyžadující její opravu, je ústav povinen tuto opravu provést a zveřejnit bez zbytečného odkladu.

Čl. XI

Hospodaření ústavu

1. Ústav hospodaří v souladu s příslušnými právními předpisy. Zdrojem jeho příjmů jsou zejména vklad zakladatele, dotace, subvence, granty, dary a výnosy z vlastní činnosti vykonávané v souladu se zákonem a účelem ústavu.
2. Zisk může ústav použít jen k podpoře činnosti pro kterou byl založen a k úhradě nákladů na vlastní správu.
3. Ústav se nesmí podílet na majetkové podpoře politických stran a politických hnutí.
4. Ústav se může se souhlasem zakladatele účastnit na podnikání jiných osob.

Čl. XII

Zrušení a likvidace ústavu

1. Zániku ústavu výmazem z veřejného rejstříku vždy předchází jeho zrušení s likvidací, nebo bez ní. Likvidace není vyžadována pokud se jedná o zrušení ústavu sloučením, splynutím, či rozdělením.
2. Mimo případů vyplívajících ze zákona se ústav zrušuje:
 - a) dnem na němž se usnesla správní rada,
 - b) sloučením s jiným ústavem, nebo rozdělením na více ústavů a
 - c) prohlášením konkurzu, nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku

3. Za účelem likvidace jmenuje správní rada bez zbytečného odkladu likvidátora. Nesplní-li správní rada tuto povinnost, jmenuje likvidátora příslušný soud.
4. Dnem zápisu likvidace a likvidátora do příslušného rejstříku zaniká působnost všech orgánů ústavu a jejich pravomoci přecházejí na likvidátora.
5. Po vstupu ústavu do likvidace vyrozumí likvidátor o této skutečnosti neprodleně všechny osoby, které jsou touto likvidací dotčeny. Nejpozději do 30 dnů od svého zápisu do příslušného rejstříku sestaví likvidátor soupis jmění ústavu a zpřístupní jej v sídle ústavu a zároveň způsobem umožňující dálkový přístup.
6. Likvidační zůstatek bude v celé výši použit pro veřejně prospěšné účely. Toto neplatí, pokud likvidační zůstatek, nebo jeho část, tvoří účelově vázané plnění z veřejného rozpočtu; v tomto případě se likvidátor řídí pokyny příslušného orgánu, který o daném plnění rozhodoval.

Čl. XIII

Závěrečná ustanovení

1. O změnách této zakládací listiny rozhoduje za dobu existence ústavu zakladatel.
2. Právní vztahy zakládací listinou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i ustanoveními ostatních obecně závazných právních předpisů.